

LAPORAN EVALUASI
C5.1 KEPUASAN DOSEN TERHADAP PENGELOLAAN
KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS
SISTEM TIK



SATUAN PENJAMINAN MUTU FAKULTAS
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA
YOGYAARTA
AGUSTUS 2022

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : **Laporan Evaluasi C5.1 Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Akseibilitas Sistem TIK**
2. **Pelaksana SPMF/D**
 - a. Nama Lengkap : Dr. Ir. Henny Welsa, S.E., M.M.
 - b. NIDN : 508126201
 - c. Jabatan Struktural : Ketua SPMF
 - d. Program Studi : -
 - e. Fakultas : Ekonomi
 - f. HP : 081228938340
 - g. Alamat Email : h.welsa_ust@yahoo.com
3. **Tempat Kegiatan** : Fakultas Ekonomi
4. **Waktu Kegiatan** : Bulan Agustus

Yogyakarta, 2022

Mengesahkan,

Dekan/Direktur FE UST



Dr. Suyanto, S.E., M.Si.

NIDN. 620127602

SPMF Fakultas/Direktorat

Fakultas Ekonomi

Dr. Ir. Henny Welsa, S.E., M.M.

NIDN. 508126201

KATA PENGANTAR

Laporan Evaluasi Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Akseibilitas Sistem TIK di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta, perlu dibuat dalam rangka membantu program studi dalam meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK. Serta laporan evaluasi ini merupakan salah satu wujud komitmen Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta dalam merealisasikan sistem penjaminan mutu internal. Kegiatan ini sekaligus sebagai wujud implementasi kegiatan PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Mutu Dikti. Selain itu, evaluasi ini ditujukan untuk memudahkan Fakultas dalam rangka pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ekonomi.

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	1
Halaman Pengesahan	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi.....	4
A. Latar Belakang	5
B. Tujuan	6
C. Dasar Hukum	6
D. Ruang Lingkup.....	6
E. Waktu Pelaksanaan	6
F. Metodologi Penelitian.....	7
G. Data Hasil Dan Pembahasan	7
H. Kesimpulan	9
I. Saran Dan Rekomendasi	9
Lampiran	10

A. LATAR BELAKANG

Fakultas Ekonomi adalah bagian dari Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta yang mengelola Program Strata 1 di bidang Manajemen, Akuntansi, dan Magister Manajemen. Saat ini Fakultas Ekonomi memiliki status akreditasi A. Fakultas Ekonomi yang memiliki nilai akreditasi A, membuat Fakultas Ekonomi senantiasa berupaya dalam mempertahankan nilai capaian akreditasinya dengan baik. Upaya mempertahankan nilai Akreditasi A tersebut, Fakultas Ekonomi senantiasa terus dilakukan supaya dosen merasa puas terhadap proses pelayanan dengan selalu meningkatkan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK. Salah satu bentuk peningkatan kepuasan dosen yang diberikan oleh fakultas yaitu dengan melibatkan saran, masukan, dan pendapat dari dosen melalui kuesioner penilaian kepuasan dosen.

Kuesioner penilaian kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK telah diatur secara integral oleh Universitas, yang dapat disesuaikan dengan spesifikasi masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa Yogyakarta. Sampai saat ini, metode penilaian dalam bentuk kuesioner oleh Dosen dirasa sangat efektif dan mudah dalam pelaksanaannya. Dalam rangka menjaga kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK, Fakultas Ekonomi menganggap perlu adanya pemahaman mengenai apa yang diharapkan oleh dosennya dengan melihat skor penilaian kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK, serta melihat saran yang diberikan dengan tidak keluar dari aturan yang ada serta mengikuti perkembangan teknologi yang ada. Mengukur tingkat kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan aksesibilitas sistem TIK di lingkungan Fakultas Ekonomi dirasa perlu dilakukan penelitian dengan melibatkan dosen sebagai responden.

B. TUJUAN

Penelitian ini memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Mengetahui sejauh mana tingkat dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK di lingkungan Fakultas Ekonomi UST Yogyakarta
2. Memberikan informasi bagi Fakultas Ekonomi UST Yogyakarta secara akurat tentang kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK
3. Membantu Fakultas Ekonomi UST Yogyakarta dalam mengambil kebijakan terkait dengan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK dan diharapkan mampu meningkatkan kualitas kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK sehingga seluruh dosen akan merasa puas.

C. DASAR HUKUM

Dasar Hukum dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Buku Panduan Standar Kompetensi (SKL) Tingkat Universitas

D. RUANG LINGKUP

Laporan Evaluasi Kepuasan Dosen Terhadap Pengelolaan Keuangan, Sarana Prasarana, dan Akseibilitas Sistem TIK dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan di lingkup Fakultas Ekonomi UST Yogyakarta.

E. WAKTU PELAKSANAAN

Penelitian mengenai kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK pada Fakultas Ekonomi dilakukan pada bulan Juli-Agustus 2022.

F. METODOLOGI PENELITIAN

Evaluasi kepuasan dosen terhadap pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK di lingkungan Fakultas Ekonomi menggunakan metode penilaian melalui kuesioner. Populasi dari penelitian ini adalah dosen yang ada di Fakultas Ekonomi yang berjumlah 35 orang sedabgkan sampel penelitiannya adalah dosen. Adapun jumlah sampel penelitian adalah 35 orang Metode pengambilan sampel dengan model sensus. Sedangkan teknik pengambilan datanya melalui kuesioner. Metode olah data menggunakan analisis deskriptif.

G. DATA HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan data penelitian, dapat diketahui data berikut ini:

No	Indokator	Rata-rata
C.5.2.A.	Pengukuran Pengelolaan Keuangan Tahun 2022	
1	Alokasi anggaran sesuai dengan perencanaan keuangan untuk kegiatan caturdharma	3,29
2	Dosen dilibatkan dalam penyusunan RKAT di program studi	3,14
3	Ketersediaan dan aksesibilitas data informasi RAPBU/RKAT sesuai dengan hak, tupoksi, dan kewenangan	3,2
4	Penggunaan anggaran dipertanggungjawabkan secara transparan	3,2
5	Perencanaan anggaran keuangan di UST disusun berdasar pada RAPBU/RKAT sesuai dengan program dalam renstra dan renop	3,29
6	Realisasi anggaran telah sesuai dengan program kerja prodi/fakultas/universitas untuk kegiatan caturdharma	3,2
7	UST telah memiliki sumber keuangan yang berasal dari yayasan, mahasiswa, unit usaha, Kementerian, dan sumber lainnya	3,14
	RATA-RATA	3,21
C.5.2.B.	Kecukupan Dan Akseibilitas Sarana Prasarana: Ketersediaan, Kemutakhiran, Kesiapgunaan Mencakup Fasilitas Dan Perolehan Tahun 2022	
1	Aksesibilitas sarana prasarana keagamaan (masjid, mushola)	3,26

2	Tersedianya Perpustakaan yang memadai	3,11
3	Tersedianya kelengkapan kerja (komputer, printer, ATK, dan lain-lain) sebagai penunjang kinerja tendik yang memadai	3,17
4	Tersedianya laboratorium yang memadai	3,09
5	Tersedianya ruang kerja dosen yang nyaman dan representatif	3,29
6	Tersedianya sistem informasi (telepon, internet, email, dan lain-lain) yang memadai	3,31
	RATA-RATA	3,2
C.5.2.C. Kecukupan Dan Akseibilitas Sistem TIK Tahun 2022		
1	Decission support system telah berjalan dengan baik	3,29
2	Pengelolaan dan penyebaran IPTEK melalui Siakad, Sikeu, Simpeg, Decission Support System, SI library, SI Aset, E-learning, Sinta, Arjuna, Sister telah berjalan dengan baik	3,29
3	Pengelolaan sistem informasi telah terintegrasi dengan baik	3,23
4	Tersedianya Sistem Informasi Akademik (SIA) Mahasiswa untuk memperoleh data Akademik Mahasiswa yang meliputi: Kartu Rencana Studi (KRS), Jadwal Mata Kuliah, Nilai Mata Kuliah, Transkrip Akademik, dan Kelulusan yang mudah diakses	3,34
5	Tersedianya sistem informasi data dosen yang mudah diakses	3,29
6	Tersedianya sistem informasi data inventaris sarana dan prasarana yang mudah diakses	3,14
7	Tersedianya sistem informasi data perpustakaan yang mudah diakses	3,2
8	Tersedianya sistem informasi keuangan yang mudah diakses	3,2
	RATA-RATA	3,25
C.5.2.D. Saran Tahun 2022		
1	Setiap dosen ada akun online keuangan selain rekening bank yang memuat aliran biaya dan pendapatan sehingga bisa melihat rekapan pajak setiap bulan, sehingga tidak hanya rekapan pajak diakhir tahun. Struk gaji tiap fakultas/prodi di FE sudah berjalan	
2	Gunakan anggaran berdasarkan skala prioritas	

3	Semoga sarana dan prasarana pendukung perkuliahan bisa lebih baik lagi.
4	Sudah cukup baik hanya kurang transparasi
5	Sudah cukup baik, namun perlu konsisten dalam implementasi
6	Sarana dan prasarana perlu ditingkatkan

H. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis dari data penelitian tersebut maka dapat disimpulkan bahwa dosen sudah cukup puas dengan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK. Akan tetapi masih perlu dilakukan beberapa perbaikan untuk meningkatkan kepuasan dosen.

I. SARAN DAN REKOMENDASI

1. UST sebaiknya menggunakan anggaran sesuai dengan skala prioritas
2. UST sebaiknya meningkatkan ketersediaan sistem informasi data inventaris sarana dan prasarana yang mudah diakses
3. UST sebaiknya meningkatkan sistem informasi penggunaan dan pelaporan dana dilakukan secara transparan
4. UST sebaiknya konsisten dalam implementasi mengenai pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK.

LAMPIRAN

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen	:	
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal	:	
	KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK DI TINGKAT PRODI/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIVERSITAS	Revisi	:	

**INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK**

Salam dan bahagia,

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan dosen terhadap layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana, dan akseibilitas sistem TIK di tingkat prodi/fakultas/direktorat/universitas. Hasil yang diperoleh atas kuesioner ini akan digunakan sebagai masukan untuk melaksanakan proses perubahan yang lebih baik demi terwujudnya *good university governance*. Mengingat pentingnya data dari kuesioner ini, diharapkan kesungguhan saudara menjawab dengan sebenar-benarnya dan sejujurnya sesuai dengan yang dialami dan rasakan. Jawaban berdasarkan pendapat sendiri akan menentukan objektifitas hasil survei ini. Jawablah pertanyaan dengan cara menyatakan tingkatan yang benar menurut anda. Kami menjamin kerahasiaan identitas saudara.

Salam

Petunjuk Pengisian;

1. Isilah data responden (nama boleh tidak diisi)
2. Bacalah petunjuk dan pernyataan kuesioner dengan cermat
3. Berilah tanda centang pada kolom alternatif jawaban sesuai dengan yang bapak/ibu rasakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 SP : Sangat Puas
 P : Puas
 KP : Kurang Puas
 TP : Tidak Puas

Identitas Responden:

Nama.....(boleh tidak diisi)

Asal :

	UNIVERSITAS SARJANA WIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen :
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK DI TINGKAT PRODI/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIVERSITAS	Revisi :

INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK

No	Pernyataan	SP	P	KP	TP
A. Instrumen Pengukuran Pengelolaan Keuangan					
	1. Perencanaan anggaran keuangan di UST disusun berdasar pada RAPBU/RKAT sesuai dengan program dalam renstra dan renop.				
	2. Dosen dilibatkan dalam penyusunan RKAT di program studi				
	3. UST telah memiliki sumber keuangan yang berasal dari yayasan, mahasiswa, unit usaha, Kementerian, dan sumber lainnya				
	4. Alokasi anggaran sesuai dengan perencanaan keuangan untuk kegiatan caturdharma				
	5. Realisasi anggaran telah sesuai dengan program kerja prodi/fakultas/universitas untuk kegiatan caturdharma				
	6. Penggunaan anggaran dipertanggungjawabkan secara transparan				
	7. Ketersediaan dan aksesibilitas data informasi RAPBU/RKAT sesuai dengan hak, tupoksi, dan kewenangan				
B. Instrumen Kecukupan dan aksesibilitas sarana prasarana: Ketersediaan, ketuntasan, kesiapan, dan mencakup fasilitas dan perolehan					
	1. Tersedianya ruang kerja dosen yang nyaman dan representatif				
	2. Tersedianya kelengkapan kerja (komputer, printer, ATK, dan lain-lain) sebagai penunjang kinerja tendik yang memadai				
	3. Tersedianya sistem informasi (telepon, internet, email, dan lain-lain) yang memadai				
	4. Tersedianya laboratorium yang memadai				
	5. Aksesibilitas sarana prasarana keagamaan (masjid, mushola)				
	6. Tersedianya Perpustakaan yang memadai				
C. Instrumen kecukupan dan aksesibilitas sistem TIK					
	1. Tersedianya Sistem Informasi Akademik (SIA) Mahasiswa untuk memperoleh data Akademik Mahasiswa yang meliputi: Kartu Rencana Studi (KRS), Jadwal Mata Kuliah, Nilai Mata Kuliah, Transkrip Akademik, dan Kelulusan yang mudah diakses				
	2. Tersedianya sistem informasi data dosen yang mudah diakses				
	3. Tersedianya sistem informasi keuangan yang mudah diakses				

	UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA YOGYAKARTA	Kode Dokumen :
	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	Tanggal :
	KEPUASAN DOSEN TERHADAP LAYANAN PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA PRASARANA, DAN AKSEBILITAS SISTEM TIK DI TINGKAT PRODI/FAKULTAS/DIREKTORAT/UNIVERSITAS	Revisi :

No	Pernyataan	SP	P	KP	TP
	4. Tersedianya sistem informasi data inventaris sarana dan prasarana yang mudah diakses				
	5. Tersedianya sistem informasi data perpustakaan yang mudah diakses				
	6. Pengelolaan sistem informasi telah terintegrasi dengan baik				
	7. Pengelolaan dan penyebaran IPTEK melalui Siakad, Sikeu, Simpeg, <i>Decission Support System</i> , <i>SI library</i> , <i>SI Aset</i> , <i>E-learning</i> , <i>Sinta</i> , <i>Arjuna</i> , <i>Sister</i> telah berjalan dengan baik				
	8. <i>Decission support system</i> telah berjalan dengan baik				

Tuliskan pendapat dan saran bapak/ibu tentang kebijakan/aturan/norma/layanan pengelolaan keuangan, sarana prasarana akseibilitas sistem TIK yang saat ini telah dilaksanakan untuk memenuhi harapan bapak/ibu:

.....

.....

.....

.....

.....